|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[인테리어 기반 환경개선] 지원신청서** | | | | | | |
| **시설(단체)명** | |  | | **대표자** |  | |
| **고유번호**  **(사업자등록번호)** | |  | | **설립연월일** |  | |
| **전 화** | |  | | **팩스** |  | |
| **E-mail** | |  | | **홈페이지** |  | |
| **주 소** | | (우 ) | | | | |
| **시설단체구분** | | \_\_\_\_① 여성이용시설 \_\_\_\_② 여성생활시설 \_\_\_\_③ 비영리여성단체 \_\_\_\_④ 기타( ) | | | | |
| **공간**  **정보** | **소유관계** | \_\_\_\_① 자가 \_\_\_\_② 전세 \_\_\_\_③ 월세 \_\_\_\_④ 무상임대(소유자) \_\_\_\_④ 기타( ) | | | | |
| **공간종류** | \_\_\_\_① 교육장 \_\_\_\_② 상담공간 \_\_\_\_③ 여성휴게공간 \_\_\_\_④ 기타( ) | | | | |
| **공간이용**  **대상** |  | | **최대 수용 인원** | \* 신청 공간 기준 | |
| **건축연도** |  | **층수** |  | **신청공간**  **면적** | ㎡ |
| **담당자**  **정보** | **이름** |  | | **소속팀(직위)** |  | |
| **직통번호** |  | | **휴대폰번호** |  | |
| **운영**  **법인**  **또는**  **단체**  (신청  기관과  다른 경우) | **운영주제**  **구분** | \_\_\_\_① 사회복지법인 \_\_\_\_② 사단법인 \_\_\_\_③ 종교법인 \_\_\_\_④ 재단법인  \_\_\_\_⑤ 임의단체 \_\_\_\_⑥ 등록비영리민간단체 \_\_\_\_⑦ 개인(신고) \_\_\_\_⑧ 기타 ( ) | | | | |
| **법인**  **(단체)명** |  | | **대 표 명** |  | |
| **전화번호** |  | | **고유번호**  **(사업자번호)** |  | |
| **홈페이지** |  | | **설립연월일** |  | |
| **주소** |  | | | | |
| 2021년 공간문화개선사업의 안내문 및 사업내용을 숙지하였고,  위와 같이 2021년 아모레퍼시픽복지재단 공간문화개선사업에 신청합니다.  2021년 월 일  기관대표 : (인)  **아모레퍼시픽복지재단 귀중 *※단체 대표자 성명 작성과 직인 날인*** | | | | | | |

**[인테리어 기반 환경개선]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[인테리어 기반 환경개선]**  **시설(단체) 현황서** | | | | | | | | | | | | |
| **기관(단체)명** | |  | | | | | **등록번호** | | \* 법인 등록번호 또는 비영리 민간단체 등록번호 기재 | | | |
| **등록부처 및 지방자치단체** | |  | | | | | **등록일** | |  | | | |
| **구성현황** | | 대표자 | | | 명 | | 임원(이사회, 위원회 등) | | | | 명 | |
| 상근 직원 | | | 명 | | 비상근 직원 | | | | 명 | |
| 등록된 봉사자(회원) | | | 명 | | 연간 사업대상 인원 | | | | 명 | |
| **설립목적**  **(미션과 비전)** | |  | | | | | | | | | | |
| **주요연혁** | | \*년/월/일 활동내역 순으로 대표적인 연혁 기재 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **최근 2년간**  **외부지원금**  **현황** | | 지원연월 | 사업명 | | | | 사업수행기간 | | 지원금액 | | 지원기관명 | |
| 예) 2019.01 | 공간문화개선사업 | | | | 2019.01~12 | | 5,000천원 | | 아모레퍼시픽복지재단 | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | | 천원 | |  | |
| **2020년결산** | **세입** | 총계 | | 보조금수입 | | 전입금 | | 후원금수입 | | 사업수입 | | 기타수입 |
| 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 |
| **세출** | 총계 | | 인건비 | | 관리운영비 | | 사업비 | | 재산조성비 | | 기타지출 |
| 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 |
| **2021년예산** | **세입** | 총계 | | 보조금수입 | | 전입금 | | 후원금수입 | | 사업수입 | | 기타수입 |
| 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 |
| **세출** | 총계 | | 인건비 | | 관리운영비 | | 사업비 | | 재산조성비 | | 기타지출 |
| 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[인테리어 기반 환경개선]**  **사업계획서** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **공간현황** | | | | | | | | | | | | | | |
| **공간이름** | \* 개선 후 공간 명칭 | | | | | | | | | | | | | |
| **주 이용 대상** |  | | | | | | **월 이용(생활)자 수** | | |  | | | | |
| **기관의**  **주요 사업** | 세부 프로그램명 | | | 주요 내용 요약 | | | | | | | | | | |
|  | | | \* 사업내용 / 대상자 / 회기 / 공간활용 방법 | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |
| **공간의 이용 목적** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **공간의 실태 및**  **개선 필요성**  **(현재)** | \* 공간 이용자 대상 공간의 필요성/중요성, 현재 실태, 진행중인 프로그램 등 | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **공간활용 계획** | | | | | | | | | | | | | | |
| **공간 활용 계획**  **(개선 이후,**  **프로그램 기반)** | 이용자 측면 | | | \* 개선 전과 구체적으로 달라지는 내용으로 프로그램에 근거하여 작성 | | | | | | | | | | |
| 종사가 및  기관(단체)측면 | | |  | | | | | | | | | | |
| 지역사회 측면 | | |  | | | | | | | | | | |
| **기대효과** | \* 공간 개선 후 시설(단체) 및 이용자, 지역사회에 미칠 긍정적 효과에 대해 프로그램에 근거하여 구체적으로 작성 | | | | | | | | | | | | | |
| **공간 슬로건**  (벽체에 부착 예정) | \* 기관의 가치관 및 설립 취지, 공간 이용 목적 등을 담은 슬로건 | | | | | | | | | | | | | |
| **희망컨셉** | 색상 | | 베이지 / 그린 / 블루 / 퍼플 中 택 1 | | | | | | | 마감재 | | | 도장 / 벽지 택 1 | |
| **지원 희망 집기**  (공간 및 견적 상황으로 지원되지 않을 수 있음) | **√** | 구분 | | | 개수 |  | | 빔프로젝터 |  | |  | 냉난방기 | |  |
|  | 책상 | | |  |  | | 강의대 |  | |  | 키큰 수납장 | |  |
|  | 의자 | | |  |  | | 칠판 |  | |  | 작은 수납장 | |  |
|  | 스툴 | | |  |  | | 게시판 |  | |  | 블라인드 | |  |
|  | 기타( ) | | |  |  | | 기타( ) |  | |  | 기타( ) | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **홍보 시기** | **홍보내용(콘텐츠)** | **홍보매체(방법)** | **홍보대상** | **횟수** |
| 예) 2021년 10월 | 예) 아리따움나눔터 오픈식 | 홈페이지, 블로그, 웹레터, 카페, SNS, 단체소식지 등 | 단체 회원, 후원자, 지역사회 등 구체적인 대상과 예상 인원 명시 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **홍보계획** ※ 오픈식 1회 필수로 포함하여야 함
2. **현재 공간 사진**(다각도로 확인 가능한 신청 공간 사진, 최소 4장)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 사진설명 | 사진설명 |
|  |  |
| 사진설명 | 사진설명 |

1. **공간 도면(신청 공간 강조必)**

|  |
| --- |
| 예시) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **[온라인 교육기기] 지원신청서** | | | | |
| **시설(단체)명** | |  | **대표자** |  |
| **고유번호**  **(사업자등록번호)** | |  | **설립연월일** |  |
| **전 화** | |  | **팩스** |  |
| **E-mail** | |  | **홈페이지** |  |
| **주 소** | | (우 ) | | |
| **시설단체구분** | | \_\_\_\_① 여성이용시설 \_\_\_\_② 여성생활시설 \_\_\_\_③ 비영리여성단체 \_\_\_\_④ 기타( ) | | |
| **공간**  **정보** | **소유관계** | \_\_\_\_① 자가 \_\_\_\_② 전세 \_\_\_\_③ 월세 \_\_\_\_④ 무상임대(소유자) \_\_\_\_④ 기타( ) | | |
| **공간종류** | \_\_\_\_① 교육장 \_\_\_\_② 상담공간 \_\_\_\_③ 여성휴게공간 \_\_\_\_④ 기타( ) | | |
| **공간이용**  **대상** |  | **최대 수용 인원** | \* 신청 공간 기준 |
| **담당자**  **정보** | **이름** |  | **소속팀(직위)** |  |
| **직통번호** |  | **휴대폰번호** |  |
| **운영**  **법인**  **또는**  **단체**  (신청  기관과  다른 경우) | **운영주제**  **구분** | \_\_\_\_① 사회복지법인 \_\_\_\_② 사단법인 \_\_\_\_③ 종교법인 \_\_\_\_④ 재단법인  \_\_\_\_⑤ 임의단체 \_\_\_\_⑥ 등록비영리민간단체 \_\_\_\_⑦ 개인(신고) \_\_\_\_⑧ 기타 ( ) | | |
| **법인**  **(단체)명** |  | **대 표 명** |  |
| **전화번호** |  | **고유번호**  **(사업자번호)** |  |
| **홈페이지** |  | **설립연월일** |  |
| **주소** |  | | |
| 2021년 공간문화개선사업의 안내문 및 사업내용을 숙지하였고,  위와 같이 2021년 아모레퍼시픽복지재단 공간문화개선사업에 신청합니다.  2021년 월 일  기관대표 : (인)  **아모레퍼시픽복지재단 귀중 *※단체 대표자 성명 작성과 직인 날인*** | | | | |

**[온라인 교육기기 지원]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[온라인 교육기기 지원]**  **시설(단체) 현황서** | | | | | | | | | | | | |
| **기관(단체)명** | |  | | | | | **등록번호** | | \* 법인 등록번호 또는 비영리 민간단체 등록번호 기재 | | | |
| **등록부처 및 지방자치단체** | |  | | | | | **등록일** | |  | | | |
| **구성현황** | | 대표자 | | | 명 | | 임원(이사회, 위원회 등) | | | | 명 | |
| 상근 직원 | | | 명 | | 비상근 직원 | | | | 명 | |
| 등록된 봉사자(회원) | | | 명 | | 연간 사업대상 인원 | | | | 명 | |
| **설립목적**  **(미션과 비전)** | |  | | | | | | | | | | |
| **주요연혁** | | \*년/월/일 활동내역 순으로 대표적인 연혁 기재 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **최근 2년간**  **외부지원금**  **현황** | | 지원연월 | 사업명 | | | | 사업수행기간 | | 지원금액 | | 지원기관명 | |
| 예) 2020.01 | 공간문화개선사업 | | | | 2019.01~12 | | 5,000천원 | | 아모레퍼시픽복지재단 | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | | 천원 | |  | |
| **2020년결산** | **세입** | 총계 | | 보조금수입 | | 전입금 | | 후원금수입 | | 사업수입 | | 기타수입 |
| 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 |
| **세출** | 총계 | | 인건비 | | 관리운영비 | | 사업비 | | 재산조성비 | | 기타지출 |
| 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 |
| **2021년예산** | **세입** | 총계 | | 보조금수입 | | 전입금 | | 후원금수입 | | 사업수입 | | 기타수입 |
| 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 |
| **세출** | 총계 | | 인건비 | | 관리운영비 | | 사업비 | | 재산조성비 | | 기타지출 |
| 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 | | 천원 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[온라인 교육기기 지원]**  **사업계획서** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **공간현황** | | | | | | | | | | | | |
| **공간이름** | \* 개선 후 공간 명칭 | | | | | | | | | | | |
| **주 이용 대상** |  | | | | | **월 이용(생활)자 수** | | |  | | | |
| **기관의**  **주요 사업** | 세부 프로그램명 | | 주요 내용 요약 | | | | | | | | | |
|  | | \* 사업내용 / 대상자 / 회기 / 공간활용 방법 | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| **공간의 이용 목적** |  | | | | | | | | | | | |
| **공간의 실태 및**  **개선 필요성**  **(현재)** | \* 공간 이용자 대상 공간의 필요성/중요성, 현재 실태, 진행중인 프로그램 등 | | | | | | | | | | | |
| 1. **공간활용 계획** | | | | | | | | | | | | |
| **공간 활용 계획**  **(개선 이후,**  **프로그램 기반)** | 이용자 측면 | | \* 개선 전과 구체적으로 달라지는 내용으로 프로그램에 근거하여 작성 | | | | | | | | | |
| 종사가 및  기관(단체)측면 | |  | | | | | | | | | |
| 지역사회 측면 | |  | | | | | | | | | |
| **기대효과** | \* 공간 개선 후 시설(단체) 및 이용자, 지역사회에 미칠 긍정적 효과에 대해 프로그램에 근거하여 구체적으로 작성 | | | | | | | | | | | |
| **지원 희망 집기**  (공간 및 견적 상황으로 지원되지 않을 수 있음) | **√** | 구분 | | 개수 |  | | 빔프로젝터 |  | |  | 전자칠판 |  |
|  | 컴퓨터 | |  |  | | 노트북 |  | |  | 화상 카메라 |  |
|  | 스피커 | |  |  | | 마이크 |  | |  | 기타( ) |  |

1. **홍보계획** ※ 오픈식 1회 필수로 포함하여야 함

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **홍보 시기** | **홍보내용(콘텐츠)** | **홍보매체(방법)** | **홍보대상** | **횟수** |
| 예) 2021년 10월 | 예) 아리따움나눔터 오픈식 | 홈페이지, 블로그, 웹레터, 카페, SNS, 단체소식지 등 | 단체 회원, 후원자, 지역사회 등 구체적인 대상과 예상 인원 명시 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **현재 공간 사진**(다각도로 확인 가능한 신청 공간, 노후화된 기기 사진 최소 4장)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 사진설명 | 사진설명 |
|  |  |
| 사진설명 | 사진설명 |

1. **공간 도면(신청 공간 강조必)**

|  |
| --- |
| 예시) |